



Kurzanleitung

Datenmanager Niederösterreich

System imx.tools
für Betriebe

www.datenmanager.info

Benutzername: _____

Passwort: _____

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	3
2. Start	3
3. Stamm bearbeiten	4
3.1.1. Reiter 1: Allgemein.....	5
3.1.2. Reiter 2: Kontakt	5
3.1.3. Reiter 3: Geoinformationen	5
3.1.4. Reiter 4: Medien	6
3.1.5. Reiter 5: Veröffentlichungen	7
3.1.6. Reiter 6: Produktlinien	8
3.1.6.1. Ausflug & Freizeit	8
3.1.6.2. Gastronomie	8
3.1.6.3. Infrastruktur	8
3.1.6.4. Unterkunft	8
3.1.7. Reiter 7: Angebote	9
3.2. Stämme löschen	9
4. Hilfe.....	9

1. Allgemein

Diese Datenbank stellt eine wichtige Unterstützung für die Destination dar, um die touristischen Daten zu verwalten sowie vor allem für die Weitergabe der Daten zu den verschiedensten Online Plattformen und Systemen.

Im Datenmanager werden Beherbergungs-, Camping- und Gastronomiebetriebe sowie Ausflugsziele, Infrastruktureinrichtungen und Gemeinden eingetragen und bearbeitet. Dies umfasst deren Kontaktdaten, Standort, Beschreibungstexte, Ausstattungsmerkmale, Bilder, Öffnungszeiten uvm. Diese Daten können und sollen von der Destination, den jeweiligen Gemeinden und vorrangig natürlich den Betrieben selbst gewartet bzw. regelmäßig aktualisiert werden.

Als touristischer Leistungsträger haben Sie im Datenmanager die Möglichkeit, die Daten Ihres Betriebes einzusehen und diese jederzeit zu korrigieren und optimieren.

Die Daten werden für die **Darstellung** Ihres **Betriebes** auf einer Vielzahl an **Websites** von **Waldviertel Tourismus** und der **Niederösterreich Werbung** verwendet, ebenso wie auch auf diversen **Partner-Portalen**.



Eine grüne Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag veröffentlicht ist.



Eine gelbe Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag gerade in Bearbeitung ist.



Eine rote Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag gerade in Bearbeitung ist und, dass der Veröffentlichungszeitraum abgelaufen ist.

2. Start

1. Öffnen Sie <https://datenmanager.info>.
2. Loggen Sie sich ein. (Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen, melden Sie sich gerne bei Ihren Ansprechpartnern von Waldviertel Tourismus – Siehe 5. Hilfe)

Das Bild zeigt die Login-Oberfläche der 'imx. platform'. Links ist das Logo 'imx. platform' zu sehen. Rechts befinden sich zwei Eingabefelder: 'Benutzername' mit dem Platzhalter 'Ihr Benutzername' und 'Passwort' mit einem Maskensymbol. Darunter befinden sich zwei Schaltflächen: 'Anmelden' und 'Passwort vergessen'. Unter dem Login-Bereich sind fünf weitere Module dargestellt: 'imx. tools', 'imx. meta search', 'imx. search', 'imx. event manager' und 'imx. ibe integration'.

3. Wählen Sie „imx.platform Betriebsdaten“

Datenmanager

Betriebsdaten erfassen / ändern

imx.platform Betriebsdaten
↗

Print-Werbemittel bearbeiten

imx.platform Print-Werbemittel
↗

[Weitere Informationen über das Projekt und Handbücher zur Unterstützung bei der Pflege der Daten.](#)

Notizen

Notizen speichern
📄

externe Systeme

Verfügbarkeiten und Preise eingeben

TOMAS
↗

Veranstaltungen eingeben / ändern

Veranstaltungsdatenbank
↗

3. Stamm bearbeiten

Mit dieser Anleitung können Sie Ihren Artikel sehr genau aktualisieren. Folgen Sie dieser Schritt für Schritt.

1. Sie kommen direkt zu Ihrem Eintrag.

Geöffnete Stämme Hilfe und Support

Stamm ID: 8480
Privatbrauerei Zwettl
Zwettl-Niederösterreich

Aktueller Stamm: **Privatbrauerei Zwettl** Zu pflegende Sprachversionen Deutsch

1. Allgemein
Sprachkonfiguration, Haupttexte, Metainfos

2. Kontakt
Objektadresse und Rechnungsadresse

3. Geoinformationen
Verortung des Stammes und Auswahl des Kartendienstes

4. Medien
Upload von Bildern und Dateien

5. Veröffentlichungen
Termine für die Ausgaben des Stammes bestimmen

6. Produktlinien
Produktlinienspezifische Inhalte und Zusatztexte

1. Allgemein

Bearbeiten Sie hier die Basisdaten und Grundeinstellungen für Ihren Stamm. Bestimmen Sie, in welchen Sprachen der Stamm gepflegt werden soll, den Titel und Beschreibungen.

Stamm-ID: 8480
Import-ID: 54361

Haupttexte und Pflegesprachen

Sprachen (Mehrfachauswahl möglich) benötigt Titel benötigt

Deutsch Privatbrauerei Zwettl

Sprachen bearbeiten

Langbeschreibung. Hier ist der Basistext, d.h. die Beschreibung des Gesamtbetriebes einzupflegen. Unter Punkt 6, Produktlinien unterscheiden wir Gastronomie, Hotellerie, Ausflugsziele usw. Beispiel: Wenn Ihr Betrieb ein reiner Gastronomiebetrieb ist, bitte diesen Text hier und auch unter 6, Produktlinien bei "Gastronomie" eingeben.

Es konnten **3 Stämme** zu Ihrer Suche gefunden werden. Sortieren nach Titel ⌵

Titel/ID/Ort/Region	Priorität	Auslieferungskanal	Produktlinie	Notiz	Sprachen	Bild	Erstell-/Änderungsdatum
WäLaLa - Waldviertler Land-Laden (ID: 8483 / Import-ID: 54537) Mandant: Weitra, Eigentümer: walala <small>Bootsverleih, Cafe / Konditorei, Gastronomie, Infrastruktur, Regionalladen 3970 Weitra (Oberes Waldviertel, Waldviertel)</small>	3			🟢	🇩🇪		Erstellt: 21.10.2014 15:35 - ws_datamanager_import Geändert: 21.11.2022 10:38 - elisabeth.schmid
WALDRAD (ID: 27255) Mandant: Weitra, Eigentümer: walala <small>E-Bike Verleih, Infrastruktur 3970 Weitra (Oberes Waldviertel, Waldviertel)</small>	3			🟢	🇩🇪		Erstellt: 12.06.2020 11:47 - daniela.past Geändert: 20.02.2023 08:49 - elisabeth.schmid
Wohnen im Herzen von Weitra – Historisches Stadthaus (ID: 34479) Mandant: Weitra, Eigentümer: walala <small>Beherberger, Unterkunft 3970 Weitra (Oberes Waldviertel, Waldviertel)</small>	3			🟢	🇩🇪		Erstellt: 05.01.2023 11:15 - weitra Geändert: 17.02.2023 16:37 - walala

Sollten Sie mehrere Einträge haben, klicken Sie auf den zu bearbeitenden Eintrag.

3.1.1. Reiter 1: Allgemein

1. Geben Sie einen Titel und eine Langbeschreibung ein.

3.1.2. Reiter 2: Kontakt

1. Füllen Sie die „Objektadresse“ aus. „Rechnungs-/Verwaltungsadresse“ ist nicht notwendig.
Wählen Sie auch das **Land** aus.
Fügen Sie im Formular den **Ort** bitte durch Klicken auf einer der Vorschläge ein und geben Sie diesen nicht händisch ein. (Sie können das ganze Wort eingeben, müssen dann aber den Ort trotzdem mit einem Mausklick auswählen)

2. Kontakt
Pflegen Sie hier die Kontaktdaten des Stammes sowie die Rechnungs-/Verwaltungsadresse.

Objektadresse

Firma/Organisation/Hausname benötigt
Waldviertel Tourismus

Anrede
Herr

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

Adresszusatz

Straße Hausnr.
Sparkassenplatz 1/2/2

PLZ benötigt Ort
3910 Zwettl-Niederösterreich

Land
Österreich

3.1.3. Reiter 3: Geoinformationen

1. Hier klicken Sie auf „aus Kontaktdaten“ und „Verortungsmarker setzen“.
Somit erscheinen die Daten aus Ihrem Kontakt.
2. Den **Verortungsmarker** können Sie auch noch beliebig hinziehen, wo er gebraucht wird.
3. Wenn Sie die **Koordinaten** wissen, können Sie diese auch rechts eingeben. (Für eine ganz genaue Verortung, falls der Betrieb nicht auf der Karte eingezeichnet ist)

3. Geoinformationen
Verorten Sie den Stamm mit einer eigenen Adresse, über Koordinaten oder unter Verwendung der Kontaktdaten.

Adressdaten

aus Kontaktdaten Verortungsmarker setzen

Straße/Hausnr.
Sparkassenplatz 1/2/2

PLZ/Ort
3910 Zwettl-Niederösterreich

Land
Österreich

Koordinaten (werden bei Verortung gegenüber den Adressdaten bevorzugt!)

Geographische Länge (longitude)
15,1671

Geographische Breite (latitude)
48,6043

3.1.4. Reiter 4: Medien

1. Im **Medienpool** sind alle Bilder und Videos, die hochgeladen wurden.

Die dem **Stamm zugeordneten Bilder**, sind die Bilder, die auch auf der Webseite sichtbar sind.

Bei dem „dem Stamm zugeordneten“ Bild drücken Sie auf **LÖSCHEN**. Dann ist das Bild auf der Webseite nicht mehr ersichtlich. Im Medienpool bleibt es.

(Im Medienpool muss es nicht gelöscht werden, es dient für Sie nur zur Übersicht, welche Bilder, generell hochgeladen sind. Falls Sie diese wieder hochladen möchten, ersparen Sie sich Zeit.)

Bei Videos gilt das gleiche.

The screenshot shows the 'Medienpool' interface. At the top, it says 'Medienpool: 3/3 Dateien'. Below is a table with columns: Vorschau, ID, Titel, Copyright (Pflichtfeld), Medientyp, and Identifikator. Three items are listed, all with ID 40202-40204 and title 'drechslerei-reiter-01-02-03'. Below the table is a dropdown for 'Ausgewählte Elemente ...'. Below that, it says 'Dem Stamm sind 3 Bilder zugeordnet.' and a 'Sortieren' button. A second table shows details for these three items, including 'Sort.', 'Produktlinien für Fortalkontext', 'Sprachen', 'Sommer', 'Winter', 'Medienprofil', 'Pool-Medium ID', and 'Identifikator'. Each item has a 'löschen' button and a 'Fokuspunkt setzen' button. Below this, it says 'Dem Stamm sind 0 Videos zugeordnet.'

2. **Hochladen neuer Fotos**

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf „Dateien auswählen“.

Danach können Sie eine oder mehrere Bilddateien auswählen und sie hochladen.

Nachdem hochladen neuer Bilder gehen Sie auf „Zwischenspeichern“.

The screenshot shows a dialog box for uploading files. At the top, there is a checked checkbox and the text: 'Hiermit sichere ich zu, dass ich im Besitz der übertragbaren Nutzungsrechte an sämtlichen Bildern und Videos bin und räume der Niederösterreich Werbung, den niederösterreichischen Tourismusdestinationen und deren Partnerunternehmen an diesen Daten das nicht ausschließliche, übertragbare, örtlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht zum Zweck der Bewerbung des Betriebes ein. Setzen Sie dieses Häkchen, um Bilder hochzuladen.' Below this is a button labeled 'Dateien auswählen' and the text 'Keine ausgewählt'. At the bottom, there are two buttons: 'URL-Medium' and 'Video'.

Das neue Foto erscheint im **Medienpool** und bei den Bildern, die dem **Stamm zugeordnet** sind.

NICHT VERGESSEN: Das Copyright ist ein Pflichtfeld, bitte immer eintragen. Vergeben Sie auch einen Titel. Diesen geben Sie immer im Medienpool ein.

Achtung: Das Löschen im Medienpool ist nur dann möglich, wenn das Bild/Video nicht mehr dem Stamm zugeordnet ist.

3. Wurde das Bild oder das Video NICHT automatisch dem Stamm zugeordnet wird:

Wählen Sie die gewollten Bilder im **Medienpool** mit einem Hakerl aus.

Danach klicken Sie auf „ausgewählte Elemente“ und wählen „Medienprofil zuweisen“ aus.

Medienpool: 3/3 Dateien

	Vorschau	ID	Titel	Copyright (Pflichtfeld)	Medientyp	Identifikator	
<input type="checkbox"/>		40202	drechslerei-reiter-01	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (780 x 440)	301_drechslerei_reiter_07_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input type="checkbox"/>		40203	drechslerei-reiter-02	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	302_drechslerei_reiter_06_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input checked="" type="checkbox"/>		40204	drechslerei-reiter-03	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	303_drechslerei_reiter_09_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →

Ausgewählte Elemente

Sie wählen immer „Standard“ aus. Dann klicken Sie auf „Medienprofil zuweisen“.

Somit sind die Bilder dem **Stamm** zugeordnet.

Medienprofil zuweisen

Standard ▲

Panorama ▼

2. Am Schluss fügen Sie noch die Sprachen hinzu.

Hier können Sie entscheiden, in welcher Produktlinie das Bild ausgespielt werden soll. Falls Sie also „Beherberger“ und „Ausflug & Freizeit“ haben, können Sie das Bild in beiden Produktlinien ausspielen lassen oder nur in einer gewünschten.

Ebenso können Sie eine Sortierung hinzufügen und die Bilder nummerieren.

Dem Stamm sind 3 Bilder zugeordnet. Sortieren

Vorschau	Titel	Sort.	Produktlinien für Portalkontext	Sprachen	Sommer	Winter	Medienprofil	Pool-Medium ID	Identifikator	
	drechslerei-reiter-01	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40202		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-02	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40203		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-03	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40204		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →

Gegebenenfalls können Sie auch Winter oder Sommer anhaken. Dies ist aber nur dann sinnvoll, wenn das Bild wirklich ein Sommerbild (02.03. - 31.10.) oder ein Winterbild (01.11. – 01.03.) ist.

3.1.5. Reiter 5: Veröffentlichungen

Hier sehen Sie **wo** und **wie lange** der Eintrag veröffentlicht ist. Ebenso ist ersichtlich, welchen Veröffentlichungsstatus der Eintrag hat. Falls Sie hier Änderungen vornehmen möchten, geben Sie das bitte Ihrer Ansprechperson von Waldviertel Tourismus (5. Hilfe) bekannt.

3.1.6. Reiter 6: Produktlinien

Falls ein Eintrag mehrere Produktlinien hat, ist es sinnvoll in der jeweiligen Kategorie auch einen Titel, Kurzbeschreibung und Langbeschreibung einzufügen. Ansonsten wird bei allen Produktlinien der Text von **Reiter 1: Allgemein** eingefügt.

Die Produktlinien „Die Gärten“, „NÖW-Stamm“, „Niederösterreich-CARD“ und „Gruppenreisen“ können Sie nicht selbst bearbeiten.

Je genauer die „Ausstattungen“ eingegeben sind, umso öfter werden die Einträge ausgespielt.

ZERTIFIKATE: Diese sind bei jeder Produktlinie vorhanden. Zertifikate werden von der Destination verwaltet. Falls ein Zertifikat hinzu oder weg kommt, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner von Waldviertel Tourismus (5. Hilfe).

3.1.6.1. Ausflug & Freizeit

Bei der Produktlinie selbst, können Sie spezifische Inhalte pflegen. Bitte füllen Sie diese Kategorien aus. Bei „Ausflug & Freizeit“ sind vor allem die Preise, Ausstattungen, Öffnungszeiten und Sprachen wichtig.

3.1.6.2. Gastronomie

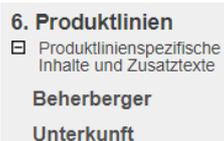
Bei der Produktlinie „Gastronomie“ sind Ausstattungen und Öffnungszeiten wichtig. Pflegen Sie auch hier die Inhalte ein.

3.1.6.3. Infrastruktur

Bei dieser Produktlinie sind die Ausstattungen und Öffnungszeiten von Bedeutung.

3.1.6.4. Unterkunft

Hier haben Sie bei der Produktlinie 2 Dinge auszuwählen. „Beherberger“ und „Unterkunft“.



Bei „Beherberger“ pflegen Sie die Daten ein.

Im Punkt „Allgemein“ können Sie die „Staymate Discover – URL“ einfügen. Diese bekommen Sie von Ihren Ansprechpartnern bei Waldviertel Tourismus (5. Hilfe).

Bei „Unterkunft“ kann die Typisierung ausgewählt werden. Diese sollte passen. Falls nicht, wenden Sie sich an einen Ansprechpartner von Waldviertel Tourismus

3.1.7. Reiter 7: Angebote

Der Reiter „Angebote“ dient nur informativen Zwecken. In diesem Bereich können Sie einsehen, ob Ihr Stamm Teil eines buchbaren Angebots von Waldviertel Tourismus ist – bei Fragen oder Änderungen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson bei Waldviertel Tourismus. (Kontakt siehe letzte Seite)

Ausloggen

Rechts oben im Datenmanager finden Sie den Button „**Ausloggen**“. Bei Klick darauf melden Sie sich nach der Datenwartung im System ab.

3.2. Stämme löschen

Das Löschen von Stämmen (Betrieben) ist nur seitens der Destination möglich. Um Stämme offline zu stellen oder gar zu löschen, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Waldviertel Tourismus (Kontakt siehe letzte Seite).

4. Hilfe

Für Fragen stehen Ihnen Ihre Ansprechpartner bei Waldviertel Tourismus gerne jederzeit zur Verfügung!

Natalie Walter

+43 2822 54109-39

natalie.walter@waldviertel.at